

COMPETENTIEPROFIEL:	BEDRIJFSLEIDER II
<i>Kennis en betekenisvolle ervaring:</i> <ul style="list-style-type: none">- HBO werk- en denkniveau.- Zicht op de trend en ontwikkelingen in de betreffende diersoort.- Kennis van de (on)mogelijkheden van gebruikte faciliteiten en middelen en nieuwe ontwikkelingen daaromtrent.- Kennis van automatiseringssystemen en toepassingen.- Kennis van interne procedures (personeel, materieel, installaties, kwaliteit etc.).- Enige jaren relevante werkervaring in een leidinggevende functie bij voorkeur binnen de sector.	
<i>Competenties / gedragsvoorbeelden:</i> <p>Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de referentiefunctie.</p> <p><i>Aansturend (6):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- is in staat te wisselen in de wijze van aansturing, afhankelijk van de situatie, de omgeving en de medewerker(s) om het gewenste resultaat te behalen;- is in staat te onderhandelen met een medewerker/team/organisatieonderdeel over aan welke doelstellingen het resultaat moet voldoen;- heeft vertrouwen in anderen en kan verantwoordelijkheden uit handen geven. <p><i>Bedrijfsmatig handelend (5):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- is in staat oplossingen en beslissingen te vertalen in zowel financiële als niet-financiële aspecten voor de eigen afdeling/project;- is in staat investeringsvoorstellen van anderen te beoordelen op basis van wat die op korte en lange termijn opleveren;- is in staat activiteiten en processen te toetsen aan de financiële kaders van de eigen afdeling;- is in staat acties te initiëren die niet direct een bijdrage leveren aan de te behalen resultaten van de eigen afdeling, maar wel bijdragen aan de financiële doelstellingen en ambities van de organisatie. <p><i>Ethisch en integer handelend (6):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- draagt bij aan een cultuur waarin het vanzelfsprekend is dat mensen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen;- is in staat beslissingen te nemen die in lijn zijn met de waarden en normen en verbindt zich hieraan. <p><i>Kwaliteitsgerichtheid (6):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- is in staat kwaliteitscriteria voor de organisatie te benoemen;- zorgt dat anderen op de hoogte zijn van de gemaakte kwaliteitsafspraken;- is in staat anderen aan te spreken op de kwaliteit van het geleverde werk;- stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie;- stimuleert tot het doen van verbeteringsvoorstellen. <p><i>Plannend en organiserend (6):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- is in staat de werkzaamheden en acties die inhoudelijk veel van elkaar kunnen verschillen en die een lange doorlooptijd of gevolgen op lange termijn hebben te coördineren;- is in staat te anticiperen op onverwachte gebeurtenissen die van invloed zijn op de planning en de plannings/doelstellingen van de organisatie(onderdelen) hierop aan te passen. <p><i>Vakdeskundigheid toepassend (6):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- is in staat prioriteiten te bepalen op basis van inhoudelijkheid of andere relevante factoren;- weet anderen vanuit vakinhoudelijke kennis naar de problemen en bijpassende oplossingen te leiden.	